



REPUBLIKA HRVATSKA
DRŽAVNI URED ZA REVIZIJU
Područni ured Požega

KLASA: 041-01/25-04/1
URBROJ: 613-13-26-10
Požega, 4. veljače 2026.

Izvješće o obavljenoj financijskoj reviziji

Osnovna škola
fra Kaje Adžića
Pleternica
za 2024.

SADRŽAJ

stranica

I.	MIŠLJENJE	1
II.	PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI	4
	Djelokrug i unutarnje ustrojstvo	4
	Sustav unutarnjih kontrola	6
	Planiranje i izvršenje plana	7
	Financijski izvještaji	8
	Projekti financirani u 2024.	14
	Javna nabava	16
III.	REVIZIJA ZA 2024.	17
	Ciljevi i područja revizije	17
	Kriteriji za izražavanje mišljenja	17
	Metode i postupci revizije	18
	Nalaz za 2024.	19

I. MIŠLJENJE

Na temelju odredaba članka 19. i 21. Zakona o Državnom uredu za reviziju (Narodne novine 25/19), obavljena je financijska revizija Osnovne škole fra Kaje Adžića Pleternica (dalje u tekstu: Osnovna škola) za 2024.

Predmet revizije bili su godišnji financijski izvještaji, i to: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje.

Osim godišnjih financijskih izvještaja, predmet revizije bila je i usklađenost poslovanja Osnovne škole sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima koji imaju značajan utjecaj na poslovanje. Revizijom usklađenosti poslovanja obuhvaćena su sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Revizija je planirana i obavljena u cilju izražavanja mišljenja jesu li financijski izvještaji u svim značajnim odrednicama sastavljeni u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, a poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

O financijskim izvještajima izraženo je bezuvjetno mišljenje, a o usklađenosti poslovanja uvjetno mišljenje.

Revizija je obavljena na način i prema postupcima utvrđenim Okvirom profesionalnih načela, standarda i smjernica Međunarodne organizacije vrhovnih revizijskih institucija (INTOSAI) (Narodne novine 66/23) i Kodeksom profesionalne etike državnih revizora.

A) BEZUVJETNO MIŠLJENJE O FINACIJSKIM IZVJEŠTAJIMA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, financijski izvještaji Osnovne škole za 2024. sastavljeni su u svim značajnim odrednicama u skladu s odredbama Zakona o proračunu.

Osnova za izražavanje bezuvjetnog mišljenja o financijskim izvještajima

Mišljenje o financijskim izvještajima izraženo je u skladu s ISSAI 200 Načelima financijske revizije i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Provjerom financijskih izvještaja u odnosu na kriterije za izražavanje mišljenja nisu utvrđene značajnije nepravilnosti.

B) UVJETNO MIŠLJENJE O USKLAĐENOSTI POSLOVANJA

Prema mišljenju Državnog ureda za reviziju, poslovanje Osnovne škole za 2024. u svim značajnim odrednicama obavljano je u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja, osim u dijelu opisanom u odjeljku Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja.

Osnova za izražavanje uvjetnog mišljenja o usklađenosti poslovanja

Mišljenje o usklađenosti poslovanja izraženo je u skladu s ISSAI 400 Načelima revizije usklađenosti i pripadajućim revizijskim standardima.

Za izražavanje mišljenja pribavljeni su dostatni i primjereni revizijski dokazi.

Činjenice koje su utjecale na izražavanje uvjetnog mišljenja opisane su u nastavku.

- Za 2024. donesen je Plan nabave te tri izmjene i dopune Plana nabave. Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 239.696,96 eura bez poreza na dodanu vrijednost (dalje u tekstu: PDV). Planom nabave planirane su jednostavne nabave, procijenjene vrijednosti od 2.850,00 eura do 26.500,00 eura bez PDV-a. Planom nabave planirana su i dva otvorena postupka javne nabave (nabava električne energije i plina) za koje je postupke javne nabave provela Požeško-slavonska županija.

Prema podacima iskazanim u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Osnovna škola je tijekom 2024. nabavila roba i usluga u vrijednosti od 108.218,31 euro bez PDV-a, odnosno 123.991,71 euro s PDV-om. Plan nabave za 2024. i njegove izmjene nisu objavljene u Elektroničkom oglasniku javne nabave, a Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma nije objavljen pravovremeno (objavljen je u ožujku 2025.).

Revizijskim postupcima provjereno je sedam postupaka jednostavne nabave roba i usluga u vrijednosti od 110.348,88 eura bez PDV-a (nabava kruha i pekarskih proizvoda, svježeg mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda, peleta za grijanje područnih škola, osobnog automobila, udžbenika za školsku godinu 2024./2025. te zamjena rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani). Navedeni postupci nabave provedeni su u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave. Ugovori o nabavi zaključeni su u skladu s prihvaćenim ponudama i izvršavani su prema ugovorenim uvjetima.

Izravnim ugovaranjem, bez provođenja propisanog postupka jednostavne nabave zaključen je ugovor s jednim dobavljačem i nabavljena je roba za koju su ostvareni rashodi u iznosu od 20.833,14 eura (roba široke potrošnje za školsku kuhinju u iznosu od 15.452,96 eura te materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u iznosu od 5.380,18 eura). Prema Pravilniku o provedbi postupaka jednostavne nabave, nabava roba procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura provodi se slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Kod nabave roba procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura, može se umjesto slanjem obavijesti o nadmetanju na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru objaviti poziv na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Osnovne škole. (točka 1. Nalaza)

Obveze Osnovne škole

Osnovna škola je obvezna pripremiti, sastaviti i objaviti financijske izvještaje u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uspostaviti unutarnje kontrole u cilju sastavljanja financijskih izvještaja bez pogrešnog iskazivanja zbog prijevare ili pogreške te namjenski i svrhovito koristiti sredstva i voditi poslovanje usklađeno sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima.

Obveze Državnog ureda za reviziju

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) cilj revizije je steći razumno uvjerenje jesu li financijski izvještaji kao cjelina sastavljeni bez značajno pogrešnog iskazivanja podataka zbog prijevare ili pogreške, provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima te sastaviti izvješće o obavljenoj reviziji. Razumno uvjerenje je visoka razina uvjerenja, ali nije jamstvo da će revizija obavljena u skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) uvijek otkriti značajno pogrešno iskazivanje kada ono postoji, jer se revizija obavlja na temelju uzorka.

Obavljanjem revizije, državni revizori procjenjuju rizike značajno pogrešnog iskazivanja podataka u financijskim izvještajima te rizike da se poslovanje ne vodi u skladu sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima. Na temelju procjene rizika određuju revizijski pristup i postupke te pribavljaju dostatne i primjerene revizijske dokaze koji osiguravaju osnovu za izražavanje mišljenja. Također, provjeravaju unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja te unutarnje kontrole koje osiguravaju usklađenost poslovanja.

Državni ured za reviziju izražava mišljenje o financijskim izvještajima i mišljenje o usklađenosti poslovanja sa zakonima, drugim propisima i unutarnjim aktima, navedenim u poglavlju III. REVIZIJA ZA 2024. pod naslovom Kriteriji za izražavanje mišljenja.

II. PODACI O OSNOVNOJ ŠKOLI

Djelokrug i unutarnje ustrojstvo

Osnovna škola je javna ustanova koja obavlja djelatnost osnovnog obrazovanja. Stupanjem na snagu Zakona o ustanovama (Narodne novine 76/93), osnivač i vlasnik Osnovne škole postala je Republika Hrvatska, a Odlukom Ministarstva prosvjete i športa Republike Hrvatske iz veljače 2002. osnivačka prava nad ustanovom prenesena su na Požeško-slavonsku županiju (dalje u tekstu: Županija). Osnovna škola je pravna osoba upisana u sudski registar Trgovačkog suda u Osijeku – stalna služba u Slavonskom Brodu i u Registar proračunskih i izvanproračunskih korisnika kao proračunski korisnik Županije. Sjedište Osnovne škole je Školska 2, Pleternica.

Djelatnost Osnovne škole je odgoj i obvezno osnovno obrazovanje djece i mladih. Osnovno obrazovanje obuhvaća opće obrazovanje i druge oblike obrazovanja djece i mladih. Odgoj i obrazovanje ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu, nastavnih planova i programa i školskog kurikulumu. Osnovna škola radi na temelju školskog kurikulumu i godišnjeg plana i programa rada. Djelatnost se obavlja u sjedištu Osnovne škole i u područnim školama. U sjedištu Osnovne škole nastava i drugi oblici odgojno-obrazovnog rada izvode se za učenike od prvog do osmog razreda. Nastava se izvodi u jedanaest područnih škola za učenike od prvog do četvrtog razreda, dok se u jednoj područnoj školi nastava ne izvodi jer nema učenika. Ustrojene su stručno-pedagoška i administrativno-tehnička služba. Stručno-pedagoška služba obavlja poslove u vezi s izvođenjem nastavnog plana i programa, neposrednim odgojno-obrazovnim radom s učenicima, aktivnostima u skladu s potrebama i interesima učenika te promicanjem stručno-pedagoškog rada Osnovne škole u skladu sa zakonom, provedbenim propisima, godišnjim planom i programom rada i školskim kurikulumom. Administrativno-tehnička služba obavlja opće, pravne i kadrovske poslove, računovodstvene i knjigovodstvene poslove, poslove vođenja i čuvanja pedagoške dokumentacije i evidencije, ostvarivanje prava učenika, roditelja i zaposlenika, poslove tehničkog održavanja i rukovanja opremom i uređajima, poslove održavanja čistoće objekata i okoliša te druge poslove.

Statut Osnovne škole donio je Školski odbor uz suglasnost Županije, u skladu s odredbama Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi (Narodne novine 87/08, 86/09, 92/10, 105/10 – ispravak, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12 – pročišćeni tekst, 94/13, 152/14, 7/17, 68/18, 98/19, 64/20, 151/22 i 156/23). Tijela Osnovne škole su: Školski odbor, ravnatelj i stručna tijela (Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće).

Školski odbor ima sedam članova, od kojih tri bira i razrješuje osnivač (Županija), dva imenuje i razrješuje Učiteljsko vijeće iz reda učitelja i stručnih suradnika, jednog bira i razrješuje Radničko vijeće, a jednog člana bira i razrješuje Vijeće roditelja iz reda roditelja koji nije zaposlenik Osnovne škole. Članovi Školskog odbora imenuju se na vrijeme od četiri godine i mogu biti ponovno imenovani.

Školski odbor donosi Statut uz prethodnu suglasnost osnivača, druge unutarnje akte, školski kurikulum, godišnji plan i program rada i nadzire njegovo izvršavanje, imenuje i razrješava ravnatelja uz prethodnu suglasnost ministra, određuje zamjenika ravnatelja u slučaju privremene spriječenosti ravnatelja, usvaja konačni financijski plan te polugodišnji i godišnji izvještaj o izvršenju financijskog plana. Odlučuje uz suglasnost osnivača o promjeni djelatnosti Osnovne škole, stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i druge imovine čija je pojedinačna vrijednost veća od 26.544,56 eura, raspodjeli dobiti, promjeni naziva i sjedišta Osnovne škole te o statusnim promjenama Osnovne škole.

Daje osnivaču i ravnatelju Osnovne škole prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima važnim za rad i sigurnost Osnovne škole, bira i razrješuje predsjednika i zamjenika predsjednika Školskog odbora, razmatra rezultate obrazovnog rada te obavlja druge poslove određene Statutom i drugim unutarnjim aktima. Školski odbor je tijekom 2024. održao jedanaest sjednica.

Ravnatelj organizira i vodi poslovanje, predstavlja i zastupa Osnovnu školu te je odgovoran za zakonitost rada. Ravnatelja imenuje Školski odbor na pet godina, uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje. Školskom odboru predlaže Statut i druge unutarnje akte, godišnji plan i program rada, donošenje školskog kurikulumu, financijski plan te polugodišnji i godišnji obračun, sudjeluje u radu Školskog odbora bez prava odlučivanja, provodi odluke i zaključke osnivača, Školskog odbora i stručnih tijela, samostalno zaključuje pravne poslove o stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju nekretnina i pokretne imovine te o investicijskim radovima do 13.272,28 eura, a iznad navedenog iznosa prema prethodnoj odluci Školskog odbora i suglasnosti osnivača te obavlja druge poslove iz svog djelokruga. Od 2020. do 1. rujna 2025. ravnatelj je bio Hrvoje Galić, prof., a od 2. rujna 2025. ravnateljica je Nikolina Rezo Lucić, mag. primarnog obrazovanja.

Stručna tijela Osnovne škole su Učiteljsko vijeće i Razredno vijeće, koja raspravljaju i odlučuju o stručnim pitanjima Osnovne škole, razreda i razrednih odjela te drugih poslova određenih zakonom, aktom o osnivanju i Statutom. Učiteljsko vijeće čine svi učitelji, stručni suradnici Osnovne škole i ravnatelj. Razredno vijeće čine učitelji koji izvode nastavu u razrednom odjelu.

U školskoj godini 2023./2024. u Osnovnu školu bilo je upisano 640 učenika u 50 razrednih odjela, a u školskoj godini 2024./2025. upisano je 608 učenika u 50 razrednih odjela. Koncem 2024. Osnovna škola je imala 139 zaposlenika (106 na neodređeno vrijeme i 33 na određeno vrijeme, od kojih je 15 pomoćnika u nastavi).

Osnovna škola raspolaže sa 73 355 m² školskog zemljišta i 13 674 m² drugog zemljišta (neizgrađenog i poljoprivrednog) te 9 070 m² prostora za odvijanje odgojno-obrazovnog rada (zajedno s područnim školama). Ukupno ima 45 učionica (22 učionice u matičnoj školi i 23 učionice u područnim školama), 73 ostala prostora u matičnoj školi (kabineti, školske sportske dvorane, sportsko igralište, kuhinja i blagovaonica, kotlovnica) te 44 ostale prostorije u područnim školama (sanitarni čvorovi, zbornice, tri vanjske kotlovnice, ostave te sedam igrališta). Od školske godine 2013./2014. u prostorijama Osnovne škole odvija se nastava Ekonomske škole Požega, programa obrazovanja za stjecanje strukovne kvalifikacije upravni referent u obrazovnom sektoru Ekonomija, trgovina i poslovna administracija. Izvođenje programa obrazovanja odobreno je Ekonomskoj školi Požega, na temelju Rješenja Ministarstva znanosti, obrazovanja i sporta iz ožujka 2013. Suglasnost na odluku Školskog odbora o besplatnom ustupanju prostorija, opreme i nastavnih sredstava i pomagala, uz nadoknadu režijskih troškova, potvrđena je zaključkom župana. Osnovna škola i Ekonomska škola Požega su u kolovozu 2017. zaključile Ugovor o korištenju poslovnog prostora. Tijekom školske godine 2023./2024., kao i 2024./2025., nastava se održava za četiri razredna odjela koja bi trebala postati redovni odjeli nove Srednje škole Pleternica. Učenici pohađaju nastavu u jednoj smjeni i izmjenjuju se zajedno s učenicima Osnovne škole. U tijeku su pripreme za dogradnju i rekonstrukciju matične škole i područnih škola. Završeni su idejni projekti koji su dobili suglasnost Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih, a u izradi je projektna dokumentacija. Radovi se planiraju završiti do rujna 2027. kako bi se moglo započeti s radom u jednoj smjeni.

Sustav unutarnjih kontrola

Sustav unutarnjih kontrola propisan je odredbama Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 78/15 i 102/19), Zakona o fiskalnoj odgovornosti (Narodne novine 111/18 i 83/23), Pravilnika o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru (Narodne novine 58/16) te Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru (Narodne novine 42/16 i 77/19).

Prema odredbi članaka 4., 6. i 13. Zakona o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru, sustav unutarnjih kontrola je skup načela, metoda i postupaka unutarnjih kontrola koji je uspostavila odgovorna osoba institucije u svrhu uspješnog upravljanja i ostvarenja općih ciljeva, kao što su: obavljanje poslovanja na pravilan, etičan, ekonomičan, učinkovit i djelotvoran način, usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima, zaštita sredstava od gubitaka, zlouporabe i štete, jačanje odgovornosti za ostvarenje poslovnih ciljeva te pouzdanost i sveobuhvatnost financijskih i drugih izvještaja. Sustav unutarnjih kontrola uspostavlja se radi osiguranja postupanja u skladu s načelom dobrog financijskog upravljanja. Obuhvaća sve poslovne procese koji vode k ostvarenju poslovnih ciljeva, a uspostavlja se u svim ustrojstvenim jedinicama institucije koje u skladu s danim ovlastima i odgovornostima ostvaruju te ciljeve. Odgovorna osoba institucije treba uspostaviti kontrole koje uključuju pisana pravila, procedure, postupke i druge mjere ili aktivnosti radi smanjenja rizika na prihvatljivu razinu, a u svrhu ostvarenja poslovnih ciljeva.

U cilju uspostave sustava unutarnjih kontrola Osnovna škola je donijela, između ostalog, Pravilnik o radu, Pravilnik o organizaciji rada i sistematizaciji radnih mjesta, Pravilnik o postupku zapošljavanja te procjeni i vrednovanju kandidata za zapošljavanje, Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave, Pravilnik o radu školske knjižnice, Pravilnik o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda, Pravilnik o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, Pravilnik o video nadzoru, Kućni red, Etički kodeks, Proceduru stvaranja ugovornih obveza, Proceduru o izdavanju i obračunu naloga za službeno putovanje, Proceduru o upravljanju ugovorima i upravljanju ostalim dokumentima, Proceduru praćenja i naplate prihoda i drugih primitaka, Proceduru stjecanja, raspolaganja i upravljanja nekretninama i druge unutarnje akte. Navedeni unutarnji akti objavljeni su na mrežnim stranicama Osnovne škole.

U skladu s odredbama Zakona o fiskalnoj odgovornosti sastavljena je Izjava o fiskalnoj odgovornosti, kojom odgovorna osoba institucije, na godišnjoj razini izvještava o funkcioniranju sustava unutarnjih kontrola. Prema Izjavi o fiskalnoj odgovornosti za 2024. (Obrazac 1b), u sustavu unutarnjih kontrola utvrđene su slabosti i nepravilnosti koje mogu utjecati na zakonito, namjensko i svrhovito korištenje sredstava, a odnose se na područje javne nabave, vezano za objavu Plana nabave na mrežnim stranicama te objavu Registra ugovora o javnoj nabavi. Uočene su slabosti i nepravilnosti i u području upravljanja imovinom, u dijelu koji se odnosi na djelomičan upis vlasničkih prava u zemljišnim knjigama za nekretnine u vlasništvu Osnovne škole. Navedeno se odnosi na nekretnine (zgrade područnih škola u Brodskom Drenovcu, Buku, Sesvetama i Zagrađu) evidentirane u vlasništvu Grada Pleternice do okončanja projekta energetske obnove, a očekivani datum otklanjanja utvrđenih slabosti i nepravilnosti je tijekom 2025.

Prema odredbama članka 3. Pravilnika o unutarnjoj reviziji u javnom sektoru, Osnovna škola nije dužna ustrojiti unutarnju reviziju. Županija, kao osnivač, obavlja poslove unutarnje revizije. Unutarnja revizija nije obavljena u 2024., kao ni prethodnih godina.

Osnovna škola je imenovala povjerljivu osobu i zamjenicu povjerljive osobe za unutarnje prijavljivanje nepravilnosti na temelju članka 20. Zakona o zaštiti prijavitelja nepravilnosti (Narodne novine 46/22) i Pravilnika o postupku unutarnjeg prijavljivanja nepravilnosti, koji je donio Školski odbor u veljači 2022. U 2024. nije bilo prijavljenih nepravilnosti. Nadalje, imenovani su službenici za informiranje te za zaštitu osobnih podataka.

Osnovna škola je u skladu s odredbama članka 10. Zakona o pravu na pristup informacijama (Narodne novine 25/13, 85/15 i 69/22) na svojim mrežnim stranicama objavila financijske planove, financijske izvještaje, unutarnje akte i druge odgovarajuće dokumente koji se odnose na područje rada Osnovne škole.

Planiranje i izvršenje plana

Financijski plan Osnovne škole za 2024. te izmjene i dopune Financijskog plana donio je Školski odbor uz suglasnost Županije. Financijski plan za 2024. donesen je u studenome 2023. Prihodi su planirani u iznosu od 3.326.651,00 euro, rashodi u iznosu od 3.347.851,00 euro te je planirano korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 21.200,00 eura. Donesene su projekcije za sljedeće dvije godine, odnosno za 2025. i 2026. Prema spomenutim projekcijama, planirani su prihodi i rashodi za 2025. i 2026. u iznosu od 3.569.716,00 eura.

Tijekom godine donesene su tri izmjene i dopune Financijskog plana. Trećim izmjenama i dopunama Financijskog plana za 2024., prihodi su planirani u iznosu od 3.686.680,59 eura, što je 360.029,59 eura ili 10,8 % više od plana, a rashodi u iznosu od 3.687.156,64 eura, što je 339.305,64 eura ili 10,1 % više od plana. Planirano je korištenje viška prihoda iz prethodnih godina u iznosu od 476,05 eura. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih prihoda odnosi se na prihode od pomoći iz državnog proračuna i proračuna Grada Pleternice u iznosu od 305.159,10 eura te prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 47.080,49 eura. Vrijednosno značajnije povećanje planiranih rashoda odnosi se na povećanje rashoda za zaposlene u iznosu od 258.747,50 eura te povećanje materijalnih rashoda u iznosu od 32.554,32 eura. Vrijednosno značajniji planirani prihodi odnose se na prihode od pomoći u iznosu od 3.277.094,10 eura ili 88,9 % (iz državnog proračuna i proračuna Grada Pleternice) za rashode za zaposlene, nabavu udžbenika i drugo te prihode iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 383.826,49 eura ili 10,4 % planiranih prihoda. Vrijednosno značajniji planirani rashodi odnose se na rashode za zaposlene u iznosu od 3.108.557,50 eura ili 84,3 % te materijalne rashode u iznosu od 489.180,32 eura ili 13,3 % planiranih rashoda. Podaci iz Financijskog plana Osnovne škole istovjetni su podacima o prihodima te rashodima Osnovne škole planiranima u Proračunu Županije za 2024. Putem aplikacije (županijske) riznice Osnovna škola unosi prijedloge financijskih planova te izmjene i dopune financijskih planova, kao i podatke o izvršenju financijskih planova. Prihodi i rashodi su u Financijskom planu planirani po računima iz Računskog plana proračuna i po programima te su sastavljeni na način koji omogućuje praćenje rashoda po izvorima financiranja.

Prema Odluci o izvršavanju Proračuna Županije za 2024., sve financijske transakcije proračunskih sredstava za Osnovnu školu obavljaju se preko jedinstvenog računa Proračuna Županije – riznice. Osnovna škola kao i drugi proračunski korisnici Županije uplaćuju sve namjenske prihode i primitke i vlastite prihode putem podračuna proračuna na račun riznice Proračuna Županije.

Osnovna škola donijela je Školski kurikulum za školsku godinu 2023./2024. i za školsku godinu 2024./2025. u skladu sa Strategijom za izradbu i razvoj nacionalnoga kurikuluma za predškolski odgoj, opće obvezno i srednjoškolsko obrazovanje. Donesen je i Godišnji plan i program rada za školsku godinu 2023./2024. i školsku godinu 2024./2025. na osnovi nastavnog plana i programa rada te Školskog kurikuluma u skladu s odredbama članka 28. Zakona o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi. Školski kurikulum podrazumijeva i uključuje opsežno planiranje, ustrojstvo i provjeravanje rada i djelovanja s obzirom na sadržajne elemente, ustrojstvo i kontrolu postignuća prema postavljenim ciljevima. Osim službenih programa nastave, Školski kurikulum obuhvaća i druge programe koje provodi Osnovna škola. Sadrži misiju i viziju, programe s izvannastavnim i izvanškolskim aktivnostima, izbornu nastavu, izvanučioničku nastavu, terensku nastavu, slobodne aktivnosti, školske izlete, projekte, učeničke organizacije, obilježavanje značajnih datuma, izložbe i priredbe te Razvojni plan Osnovne škole. Godišnji plan i program rada sadrži podatke koji se odnose na Osnovnu školu (materijalno-tehnički uvjeti, školsko područje, planirani radovi, podatke o učenicima, razrednim odjelima, zaposlenicima Osnovne škole, kalendaru rada i organizaciji nastave, razvojni plan Osnovne škole, okvirne planove rada stručnih tijela Osnovne škole te praćenje i vrednovanje ostvarivanja godišnjeg plana i programa).

Prema Izvještaju o izvršenju Financijskog plana za 2024., koji je Školski odbor prihvatio u veljači 2025., prihodi su ostvareni u iznosu od 3.596.529,93 eura, rashodi u iznosu od 3.600.681,51 euro te manjak prihoda u iznosu od 4.151,58 eura. U odnosu na Financijski plan, prihodi su ostvareni 90.150,66 eura ili 2,4 % manje od planiranih, a rashodi 86.475,13 eura ili 2,3 % manje od planiranih.

Financijski izvještaji

Osnovna škola vodi poslovne knjige i sastavlja financijske izvještaje prema proračunskom računovodstvu. Sastavljeni su propisani financijski izvještaji: Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima, Bilanca, Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji, Izvještaj o promjenama u vrijednosti i obujmu imovine i obveza, Izvještaj o obvezama te Bilješke uz financijske izvještaje. Dostavljeni su Županiji i Ministarstvu financija u propisanom roku te su objavljeni na mrežnim stranicama Osnovne škole.

a) Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni prihodi ostvareni su u iznosu od 3.596.529,93 eura, što je 671.958,38 eura ili 23,0 % više u odnosu na prethodnu godinu. Značajnije odstupanje u odnosu na prethodnu godinu odnosi se na povećanje prihoda od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna za 629.638,41 euro ili 24,2 % zbog povećanja tekućih pomoći od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih za financiranje rashoda za plaće (koji su povećani zbog povećanja koeficijenata za plaće u 2024. u skladu s propisima kojima su uređeni koeficijenti za obračun plaća u javnim službama).

U tablici broj 1 daju se podaci o ostvarenim prihodima.

Tablica broj 1

Ostvareni prihodi

u eurima

Redni broj	Prihodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna	2.598.097,31	3.227.735,72	124,2
2.	Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada	15.282,32	12.632,50	82,7
3.	Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima	9.214,31	10.763,32	116,8
4.	Prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza	300.938,99	342.608,12	113,8
5.	Kazne, upravne mjere i ostali prihodi	1.038,62	2.790,27	268,7
	Ukupni prihodi	2.924.571,55	3.596.529,93	123,0

Vrijednosno najznačajniji udjel imaju prihodi od pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna u iznosu od 3.227.735,72 eura ili 89,7 % ukupnih prihoda. Značajni su prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza u iznosu od 342.608,12 eura ili 9,5 % ukupnih prihoda. Svi ostali prihodi iznose 26.186,09 eura ili 0,8 % ukupnih prihoda.

Pomoći iz inozemstva i od subjekata unutar općeg proračuna ostvarene u iznosu od 3.227.735,72 eura primljene su od Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih u iznosu od 3.166.166,15 eura, Grada Pleternice u iznosu od 30.178,44 eura, Županije u iznosu od 29.900,86 eura te od Ministarstva rada, mirovinskoga sustava, obitelji i socijalne politike u iznosu od 1.490,27 eura (za nabavu higijenskih potrepština).

Vrijednosno najznačajnije pomoći Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih primljene su za plaće i ostala materijalna prava zaposlenika u iznosu od 3.006.466,69 eura. Grad Pleternica je doznačio pomoć za financiranje troškova plaće te troškova dolaska na posao i odlaska s posla učitelja u programu produženog boravka. Iz Županije su primljene pomoći za financiranje troškova plaća pomoćnika u nastavi (70,0 % troškova plaća), koji su zaposleni u okviru projekta *Obrazujmo se zajedno VIII*. Prihodi za financiranje 30,0 % troškova plaća pomoćnika evidentirani su u okviru prihoda iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza, na temelju upute Županije (osnivača) iz listopada 2024.

Pomoći su ostvarene na temelju obavijesti Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih o odobrenim sredstvima za isplatu plaće i materijalnih prava, Ugovora o međusobnim pravima i obvezama u organizaciji i provedbi produženog boravka iz rujna 2022. te ispostavljenih zahtjeva Osnovne škole.

Prihodi od upravnih i administrativnih pristojbi, pristojbi po posebnim propisima i naknada ostvareni u iznosu od 12.632,50 eura u cijelosti se odnose na prihode od uplata roditelja učenika uključenih u program produženog boravka. Ostvareni su prema odlukama Školskog odbora o cijeni produženog boravka, zaključenim ugovorima s roditeljima učenika o korištenju produženog boravka i ispostavljenim računima.

Odlukom Školskog odbora o cijeni produženog boravka u školskoj godini 2023./2024., iz kolovoza 2023., utvrđeno je da cijena produženog boravka iznosi 2,50 eura, odnosno 3,75 eura dnevno (za dvoje ili više djece), a Odlukom o cijeni produženog boravka u školskoj godini 2024./2025., iz rujna 2024., cijena produženog boravka iznosi 70,00 eura mjesečno.

Župan je u kolovozu 2020. donio Odluku o organizaciji i načinu provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Požeško-slavonska županija, kojom su utvrđeni kriteriji za uključivanje osnovnih škola u produženi boravak te organizacija i način provedbe produženog boravka u osnovnim školama čiji je osnivač Županija. Na temelju zahtjeva Osnovne škole iz srpnja 2022., Županija je u srpnju 2022. dala suglasnost Osnovnoj školi za uvođenje programa produženog boravka i utvrdila cijenu produženog boravka, a Ministarstvo znanosti i obrazovanja je odobrenje za izvođenje navedenog programa produženog boravka izdalo u kolovozu 2022.

Prihodi od prodaje proizvoda i robe te pruženih usluga, prihodi od donacija te povrati po protestiranim jamstvima ostvareni su u iznosu od 10.763,32 eura i u cijelosti se odnose na prihode od pruženih usluga (vlastiti prihodi). Vrijednosno najznačajniji u iznosu od 5.165,91 euro ostvareni su od zakupa dva poljoprivredna zemljišta u vlasništvu Osnovne škole, od čega je 5.000,00 eura ostvareno od trgovačkog društva (zakupnik), i to na temelju provedenog javnog natječaja, odluke Školskog odbora i Ugovora iz veljače 2024. o zakupu nekretnine površine 1 190 m² za obavljanje turističko-ugostiteljskih usluga na razdoblje od pet godina uz godišnju zakupninu u iznosu od 5.000,00 eura.

U okviru prihoda od pruženih usluga iskazani su i prihodi od nadoknade režijskih troškova dislociranog odjela Ekonomske škole Požega za izvođenje srednjoškolskog obrazovnog programa u iznosu od 2.217,00 eura. Ostvareni su na temelju Ugovora o korištenju poslovnog prostora iz kolovoza 2017. i ispostavljenih računa Osnovne škole. Ekonomskoj školi Požega dan je na korištenje školski prostor na neodređeno vrijeme bez naknade uz nadoknadu režijskih troškova. Režijski troškovi u 2024. iznosili su 184,75 eura mjesečno.

Vlastiti prihodi utrošeni su za pokriće rashoda (materijalni rashodi i rashodi za nabavu nefinancijske imovine) koji su nastali obavljanjem poslova na temelju kojih su vlastiti prihodi ostvareni prema Pravilniku o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda Osnovne škole iz veljače 2023. Navedeni Pravilnik usklađen je s odredbama Pravilnika o načinu korištenja nenamjenskih donacija i vlastitih prihoda proračunskih korisnika Požeško-slavonske županije, koji je donijela Županija u prosincu 2022.

Vrijednosno najznačajniji prihodi iz nadležnog proračuna i od HZZO-a na temelju ugovornih obveza ostvareni su iz proračuna Županije, iz decentraliziranih sredstava u iznosu od 239.869,60 eura ili 70,0 % navedenih prihoda. Sredstva su doznačena za materijalne rashode i financijske rashode u iznosu od 220.028,83 eura te za rashode za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 19.840,77 eura. Ostvareni su prema Odluci o kriterijima i mjerilima za utvrđivanje bilančnih prava za financiranje minimalnog financijskog standarda javnih potreba osnovnog i srednjeg školstva i učeničkih domova Županije u 2024. godini te Odluci o Planu rashoda za nabavu proizvedene dugotrajne imovine i dodatna ulaganja na nefinancijskoj imovini u osnovnom i srednjem školstvu i učeničkim domovima Županije za 2024. godinu, koje je donijela županica u prosincu 2023., te prema zahtjevima Osnovne škole.

U okviru kazni, upravnih mjera i ostalih prihoda iskazani su prihodi ostvareni od organizatora putovanja – turističke agencije u iznosu od 1.260,00 eura za podmirenje troškova dnevnica nastavnika za izvanučioničku nastavu (školske ekskurzije).

Prema podacima iz Izvještaja o prihodima i rashodima, primicima i izdacima za 2024., ukupni rashodi ostvareni su u iznosu od 3.600.681,51 euro, što je 671.845,11 eura ili 22,9 % više u odnosu na prethodnu godinu. Vrijednosno značajnije povećanje rashoda odnosi se na rashode za zaposlene koji su veći za 647.610,27 eura ili 26,5 % u odnosu na prethodnu godinu zbog povećanja koeficijenata složenosti poslova za pojedina radna mjesta.

U tablici broj 2 daju se podaci o ostvarenim rashodima.

Tablica broj 2

Ostvareni rashodi

u eurima

Redni broj	Rashodi	Ostvareno za 2023.	Ostvareno za 2024.	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Rashodi za zaposlene	2.442.061,44	3.089.671,71	126,5
2.	Materijalni rashodi	432.461,12	447.170,19	103,4
3.	Financijski rashodi	0,96	27,97	2 913,5
4.	Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade	29.290,19	31.233,18	106,6
5.	Ostali rashodi	1.519,99	1.490,27	98,0
6.	Rashodi za nabavu nefinancijske imovine	23.502,70	31.088,19	132,3
	Ukupni rashodi	2.928.836,40	3.600.681,51	122,9
	Ukupni prihodi (veza Tablica broj 1)	2.924.571,55	3.596.529,93	123,0
	Manjak prihoda	4.264,85	4.151,58	97,3

Vrijednosno su najznačajniji rashodi za zaposlene u iznosu od 3.089.671,71 euro, koji čine 85,8 % ukupnih rashoda. Značajniji su materijalni rashodi u iznosu od 447.170,19 eura, koji čine 12,4 % ukupnih rashoda. Svi ostali rashodi iznose 63.839,61 euro i čine 1,8 % ukupnih rashoda.

Rashodi za zaposlene odnose se na rashode za brutoplaće u iznosu od 2.516.601,45 eura (za redovan rad u iznosu od 2.387.410,66 eura, posebne uvjete rada u iznosu od 77.984,64 eura i prekovremeni rad u iznosu od 51.206,15 eura), doprinose na plaće u iznosu od 418.901,29 eura i druge rashode za zaposlene u iznosu od 154.168,97 eura (naknade za korištenje godišnjeg odmora 43.800,00 eura, božićnice 40.746,09 eura, uskrsnice 13.400,00 eura, dar djeci 11.800,00 eura, naknade za neiskorišteni godišnji odmor 10.233,07 eura, otpremnine 8.689,76 eura, dodatak za rad učitelju/nastavniku bez umanjenja radne obveze 6.962,07 eura, jubilarne nagrade 6.296,06 eura, topli obrok za pomoćnike u nastavi 5.037,48 eura, nagrade za učitelje 3.893,64 eura, naknade za bolovanje i smrtni slučaj 2.207,20 eura te pomoć za rođenje djeteta 1.103,60 eura). Obračun plaće u cijelosti se obavlja putem Centraliziranog obračuna plaća. Plaće i naknade obračunavane su i isplaćivane u skladu s propisima i unutarnjim aktima Osnovne škole.

Materijalni rashodi ostvareni u iznosu od 447.170,19 eura odnose se na rashode za materijal i energiju u iznosu od 252.562,35 eura, naknade troškova zaposlenima u iznosu od 119.622,20 eura, rashode za usluge u iznosu od 69.423,78 eura, naknade troškova osobama izvan radnog odnosa u iznosu od 1.090,92 eura te ostale nespomenute rashode poslovanja u iznosu od 4.470,94 eura.

U okviru rashoda za materijal i energiju, vrijednosno značajniji su rashodi za namirnice u iznosu od 135.499,24 eura (namirnice za potrebe školske kuhinje u iznosu od 133.131,25 eura te mlijeko i mliječne proizvode za provedbu projekta Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda u iznosu od 2.367,99 eura) i rashodi za energiju u iznosu od 78.589,78 eura (plin u iznosu od 38.004,76 eura, električna energija u iznosu od 27.628,34 eura, peleti za grijanje u područnim školama u iznosu od 10.796,94 eura i gorivo u iznosu od 2.159,74 eura).

Za nabavu određenih namirnica (meso i mesni proizvodi, mlijeko i mliječni proizvodi, kruh i pekarski proizvodi, pekarski proizvodi za područne škole) provedeni su postupci jednostavne nabave, dok su ostale namirnice nabavljane izravno od dobavljača po vlastitom izboru na temelju izdanih narudžbenica ili zaključenih godišnjih ugovora. Hrvatski zavod za javno zdravstvo mjesečno dostavlja Osnovnoj školi prijedlog jelovnika s pripadajućim normativima usklađen s Nacionalnim smjernicama za prehranu učenika u osnovnim školama. Mjesečne jelovnike planiraju kuharice koje utvrđuju potrebne namirnice i količine, a potvrđuje ih ravnatelj. Jelovnici se objavljuju na mrežnim stranicama Osnovne škole. Za potrebe prehrane učenika dnevno se pripremaju tri obroka (doručak, ručak i užina) prema utvrđenom jelovniku. Nabava namirnica obavlja se u pravilu jednom tjedno prema planiranim jelovnicima i broju učenika. Rashodi za nabavu namirnica evidentiraju se u trenutku nabave na temelju ulaznih računa dobavljača i otpremnica.

U okviru rashoda za usluge vrijednosno su najznačajniji rashodi za usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 39.927,15 eura. Odnose se na usluge održavanja građevinskih objekata u iznosu od 23.019,87 eura (vrijednosno su značajniji rashodi za zamjenu rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani u iznosu od 16.275,00 eura i brušenje parketa u iznosu od 4.670,63 eura), usluge održavanja postrojenja i opreme u iznosu od 12.179,60 eura (servis peći za grijanje, servis kosilica, popravak printera, postavljanje telefonske mreže i videonadzora i drugo) te ostale usluge tekućeg i investicijskog održavanja u iznosu od 4.727,68 eura.

U okviru rashoda za naknade troškova zaposlenima vrijednosno značajniji su rashodi za naknade prijevoza na posao i s posla u iznosu od 82.563,66 eura te za službena putovanja u iznosu od 30.288,96 eura (dnevnice 19.636,70 eura, naknade za prijevoz na službenom putu 8.728,31 euro te naknade za smještaj 1.923,95 eura). Prema evidenciji putnih naloga, Osnovna škola je u 2024. izdala 262 putna naloga, a većina putnih naloga odnosi se na službena putovanja vezana za provođenje projekata i natjecanja učenika.

Naknade građanima i kućanstvima na temelju osiguranja i druge naknade u iznosu od 31.233,18 eura odnose se na nabavu udžbenika radnog karaktera za potrebe učenika koji su namijenjeni jednogodišnjem korištenju (radne bilježnice, likovne mape).

Rashodi za nabavu nefinancijske imovine u iznosu od 31.088,19 eura odnose se na nabavu osobnog automobila u iznosu od 19.840,77 eura, opreme (uredski namještaj, telefonska centrala, videooprema, trimeri i kosilice i drugo) u iznosu od 9.268,93 eura i knjiga (udžbenici za višegodišnje korištenje, knjige i lektirna građa i drugo) u iznosu od 1.978,49 eura. Navedeni rashodi ostvareni su prema zaključenim ugovorima, ispostavljenim računima i narudžbenicama. Nabava udžbenika i drugih obrazovnih materijala financirana je sredstvima Ministarstva znanosti, obrazovanja i mladih. Evidentiranje rashoda za nabavu udžbenika u poslovnim knjigama provedeno je na temelju Upute Ministarstva znanosti i obrazovanja za provođenje knjigovodstvenih evidencija udžbenika od školske godine 2019./2020. (za škole kojima su osnivači jedinice lokalne ili područne (regionalne) samouprave).

Manjak prihoda za 2024. iznosi 4.151,58 eura. Preneseni višak prihoda iznosi 144,86 eura (manjak prihoda za 2023. u iznosu od 4.264,85 eura te preneseni višak prihoda do 2023. u iznosu od 4.740,90 eura umanjen za 331,19 eura zbog povrata Ministarstvu znanosti, obrazovanja i mladih više primljenih sredstava za prehranu učenika) te manjak prihoda za pokriće u sljedećem razdoblju iznosi 4.006,72 eura.

b) Bilanca

Prema podacima iz Bilance na dan 31. prosinca 2024., ukupna vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora iskazana je u iznosu od 6.232.722,43 eura.

U tablici broj 3 daju se podaci o vrijednosti imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

Tablica broj 3

Vrijednost imovine te obveza i vlastitih izvora početkom i koncem 2024.

u eurima

Redni broj	Opis	1. siječnja	31. prosinca	Indeks (3/2)
	1	2	3	4
1.	Nefinancijska imovina	5.969.813,79	5.949.231,38	99,7
1.1.	Prirodna bogatstva (zemljište)	41.608,13	41.608,13	100,0
1.2.	Građevinski objekti	5.761.699,29	5.663.755,24	98,3
1.3.	Postrojenja i oprema	143.460,18	200.689,97	139,9
1.4.	Prijevozna sredstva	0,00	19.840,77	-
1.5.	Druga nefinancijska imovina	23.046,19	23.337,27	101,3
2.	Financijska imovina	288.539,23	283.491,05	98,3
2.1.	Depoziti, jamčevni polozi i potraživanja od zaposlenih te za više plaćene poreze i ostalo	20.697,94	2.710,87	13,1
2.2.	Potraživanja za prihode poslovanja	54.507,09	33.884,11	62,2
2.3.	Rashodi budućeg razdoblja i nedospjela naplata prihoda	213.334,20	246.896,07	115,7
	Ukupno imovina	6.258.353,02	6.232.722,43	99,6
3.	Obveze	286.999,77	285.908,41	99,6
3.1.	Obveze za rashode poslovanja	283.814,14	285.908,41	100,7
3.2.	Obveze za nabavu nefinancijske imovine	3.185,63	0,00	-
4.	Vlastiti izvori	5.971.353,25	5.946.814,02	99,6
	Ukupno obveze i vlastiti izvori	6.258.353,02	6.232.722,43	99,6
	Izvanbilančni zapisi	107.072,43	33.272,28	31,1

Nefinancijska imovina u vrijednosti od 5.949.231,38 eura odnosi se na građevinske objekte u vrijednosti od 5.663.755,24 eura (zgrada Osnovne škole u vrijednosti od 3.146.143,64 eura, sportska dvorana u vrijednosti od 1.931.971,16 eura i zgrade područnih škola u vrijednosti od 585.640,44 eura), postrojenja i opremu u vrijednosti od 200.689,97 eura (od čega se na vrijednost uredske opreme i namještaja odnosi 144.357,11 eura), zemljišta u vrijednosti od 41.608,13 eura (građevinsko zemljište u vrijednosti od 25.643,19 eura i poljoprivredno zemljište u vrijednosti od 15.964,94 eura), knjige u vrijednosti od 22.491,16 eura, prijevozna sredstvo u vrijednosti od 19.840,77 eura te ulaganja u računalne programe u vrijednosti od 846,11 eura.

Financijska imovina iskazana u iznosu od 283.491,05 eura odnosi se na rashode budućih razdoblja i nedospjelu naplatu prihoda u iznosu od 246.896,07 eura te potraživanja u iznosu od 36.594,98 eura.

Rashodi budućih razdoblja i nedospjela naplata prihoda u cijelosti se odnose na kontinuirane rashode budućih razdoblja (plaća za prosinac 2024. isplaćena u siječnju 2025.).

Potraživanja koncem 2024. iznose 36.594,98 eura te su u odnosu na stanje početkom godine manja za 38.610,05 eura ili 51,3 %, najvećim dijelom zbog smanjenja potraživanja od Županije za uplaćena sredstva iz državnog proračuna na jedinstveni račun riznice. Odnose se na potraživanja za prihode poslovanja u iznosu od 33.884,11 eura (vrijednosno najznačajnija su nedospjela potraživanja od Županije za uplaćene prihode Osnovnoj školi za najam dvorane, produženi boravak, prehranu učenika i preventivni program na jedinstveni račun riznice u iznosu od 32.294,75 eura), od Hrvatskog zavoda za zdravstveno osiguranje za naknade koje se refundiraju u iznosu od 2.590,57 eura (za bolovanje duže od 42 dana) te druga potraživanja u iznosu od 120,30 eura. Prema Obveznim analitičkim podacima iz Bilance, nedospjela potraživanja iznose 35.337,15 eura, a dospjela potraživanja 1.257,83 eura.

Obveze su koncem 2024. iskazane u iznosu od 285.908,41 euro i manje su za 1.091,36 eura ili 0,4 % u odnosu na stanje početkom godine. U cijelosti se odnose na obveze za rashode poslovanja, od čega su vrijednosno značajnije obveze za zaposlene u iznosu od 261.871,09 eura te obveze za materijalne rashode u iznosu od 20.768,24 eura. U okviru obveza za materijalne rashode vrijednosno značajnije su obveze za energiju u iznosu od 10.209,51 euro (obveze za plin u iznosu od 6.618,59 eura, električnu energiju u iznosu od 3.234,68 eura i gorivo u iznosu od 356,24 eura). Prema podacima iz Bilance, u okviru Obveznih analitičkih podataka, nedospjele obveze za rashode poslovanja iznose 285.901,71 euro, a dospjele obveze 6,70 eura. Značajnije nedospjele obveze odnose se na obveze za zaposlene za prosinac 2024. u iznosu od 261.871,09 eura. Do konca siječnja 2025. podmirene su sve dospjele obveze.

Izvanbilančni zapisi su koncem 2024. iskazani u iznosu od 33.272,28 eura, a odnose se na primljene bjanko-zadužnice u iznosu od 20.000,00 eura za uredno plaćanje zakupa zemljišta i dane bjanko-zadužnice u iznosu od 13.272,28 eura kao jamstvo za uredno izvršenje ugovora za kupovinu naftnih derivata.

Projekti financirani u 2024.

Osnovna škola je tijekom 2024. provodila četiri projekta sufinancirana iz sredstava Europske unije. Ukupna vrijednost navedenih projekata je 3.184.344,09 eura, od čega udio sufinanciranja EU sredstava iznosi 2.424.829,09 eura ili 76,1 %. U jednom projektu (Erasmus + Jednake mogućnosti za sve) Osnovna škola je nositelj projekta, dok je u tri projekta (Obrazujmo se zajedno VII, Obrazujmo se zajedno VIII i Školska shema voća i povrća te mlijeka i mliječnih proizvoda) partner u projektu (nositelj navedenih projekata je Županija). Revizijom su obuhvaćeni projekti Erasmus + Jednake mogućnosti za sve te Obrazujmo se zajedno VII i Obrazujmo se zajedno VIII.

– Erasmus + Jednake mogućnosti za sve

Cilj projekta Jednake mogućnosti za sve (Equal opportunities for all) u okviru programa Erasmus + je kroz mobilnost učitelja i učenika pružiti učiteljima stručno usavršavanje putem odabranih tečajeva u kojima će usavršiti rad s učenicima s teškoćama, razvijanje samopouzdanja kod učenika slabijeg ekonomskog statusa iz ruralnih sredina, osjećaja tolerancije i empatije prema različitosti te poticanje učenika koji su povučeni i socijalno neangažirani u društvu na aktivniji život u školi i izvan nje. Ukupna vrijednost projekta je 27.751,00 euro i u cijelosti je financiran bespovratnim sredstvima iz Europskog socijalnog fonda. Razdoblje provedbe projekta je od 31. ožujka 2023. do 30. studenoga 2024. Ugovorom o dodjeli bespovratnih sredstava zaključenim u travnju 2023. između Osnovne škole i Agencije za mobilnost i programe Europske unije (dalje u tekstu: Agencija) određeno je da po zaključenju ugovora Osnovna škola dobiva predujam u iznosu od 22.200,80 eura, odnosno 80,0 % iznosa ugovoreni bespovratnih sredstava. Po zaključenju ugovora, Osnovnoj školi je doznačen ugovoreni predujam za provođenje projekta. Projekt je završen, a postavljeni ciljevi su ostvareni. Ukupni rashodi ostvareni od početka do završetka provedbe projekta iznose 24.264,84 eura, od čega rashodi ostvareni u 2023. iznose 2.494,76 eura, rashodi ostvareni u 2024. iznose 21.683,22 eura, a rashodi ostvareni u 2025. iznose 86,86 eura. Rashodi se odnose na dnevnice i troškove putovanja te podmirenje materijalnih troškova. Agencija je u ožujku 2025. obavila ocjenu završnog izvješća Osnovne škole o provedbi projekta te je utvrđeno da Osnovna škola ima pravo na ukupna bespovratna sredstva u iznosu od 27.063,00 eura. Agencija je do konca ožujka 2025. isplatila Osnovnoj školi preostali iznos bespovratnih sredstava u iznosu od 4.862,20 eura.

– Obrazujmo se zajedno VII i Obrazujmo se zajedno VIII

Projekti Obrazujmo se zajedno VII i Obrazujmo se zajedno VIII usmjereni su na osiguranje ravnopravnog pristupa obrazovanju za učenike s teškoćama u razvoju u osnovnim i srednjim školama Županije. Kroz projekte se zapošljavaju pomoćnici u nastavi koji pružaju potrebnu podršku učenicima tijekom nastave, a cilj je olakšati savladavanje školskog gradiva učenicima s teškoćama u razvoju te potaknuti socijalizaciju i emocionalni razvoj učenika u školskoj zajednici. Nositelj projekata je Županija, a partneri u projektu su deset osnovnih škola te pet srednjih škola s područja Županije. Projekti se sufinanciraju iz Europskog socijalnog fonda.

Razdoblje provedbe projekta Obrazujmo se zajedno VII je od 22. kolovoza 2023. do 22. kolovoza 2024. Ukupna vrijednost projekta je 448.081,20 eura, od čega udio sufinanciranja sredstava iz Europskog socijalnog fonda iznosi 380.000,00 eura, dok se ostatak sredstava u iznosu od 68.081,20 eura osigurava iz proračuna Županije. Provedba projekta je završena, a postavljeni ciljevi su ostvareni. Za provedbu projekta Osnovnoj školi je ukupno doznačeno 113.957,98 eura, od čega 34.880,92 eura u 2023., a 79.077,06 eura u 2024. Ukupni rashodi ostvareni od početka do završetka provedbe projekta iznose 113.957,98 eura, od čega rashodi ostvareni u 2023. iznose 44.208,95 eura, a rashodi ostvareni u 2024. iznose 69.749,03 eura. Rashodi se odnose na plaće pomoćnika u nastavi te podmirenje materijalnih troškova.

Razdoblje provedbe projekta Obrazujmo se zajedno VIII je od 22. kolovoza 2024. do 22. kolovoza 2027. Ukupna vrijednost projekta je 2.662.164,00 eura, od čega udio sufinanciranja sredstava iz Europskog socijalnog fonda iznosi 1.950.000,00 eura, dok se ostatak sredstava u iznosu od 712.164,00 eura osigurava iz proračuna Županije. Projekt je u tijeku. Za provedbu projekta Osnovnoj školi su tijekom 2024. doznačena sredstva u iznosu od 48.759,93 eura, a rashodi ostvareni tijekom 2024. za provedbu projekta iznose 64.188,88 eura.

Javna nabava

Osnovna škola je obvezna provoditi nabavu roba, radova i usluga prema propisima o javnoj nabavi. Na mrežnim stranicama Osnovne škole objavljeni su Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave te izjava ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa. Donesen je Plan nabave za 2024. te tri izmjene i dopune Plana nabave. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba procijenjene vrijednosti u iznosu od 192.196,96 eura bez PDV-a. Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti u iznosu od 239.696,96 eura bez PDV-a. Planom nabave planirane su jednostavne nabave, i to procijenjene vrijednosti od 2.850,00 eura bez PDV-a do 26.500,00 eura bez PDV-a. Planom nabave planirana su i dva otvorena postupka javne nabave (nabava električne energije i plina) za koje je postupke javne nabave provela Županija.

Registar ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma (dalje u tekstu: Registar ugovora) objavljen je u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske (dalje u tekstu: EOJN) u ožujku 2025. Plan nabave za 2024. te njegove izmjene i dopune nisu objavljene u EOJN-u. Plan nabave za 2025. objavljen je u EOJN-u.

Vrijednosno značajnije planirane nabave odnose se na postupke jednostavne nabave peleta za grijanje procijenjene vrijednosti od 30.000,00 eura, nabavu udžbenika za školsku godinu 2024./2025. procijenjene vrijednosti od 26.500,00 eura, kruha i pekarskih proizvoda procijenjene vrijednosti od 25.705,00 eura, pekarskih proizvoda za područne škole procijenjene vrijednosti od 25.570,00 eura te mesa i mesnih prerađevina procijenjene vrijednosti od 22.800,00 eura.

Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave donio je Školski odbor u studenome 2023. Navedenim Pravilnikom propisano je da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti manje od 2.650,00 eura bez PDV-a provodi izdavanjem narudžbenice ili zaključivanjem ugovora s jednim gospodarskim subjektom po vlastitom izboru. Nadalje, propisano je da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, može se umjesto slanjem obavijesti o nadmetanju na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru objaviti poziv na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Osnovne škole.

Prema Statističkom izvješću o javnoj nabavi za 2024., ukupna vrijednost jednostavne nabave roba i usluga u 2024. iznosi 220.978,03 eura bez PDV-a, od čega se na nabavu roba odnosi 190.973,17 eura, a na nabavu usluga 30.004,86 eura. Osnovna škola u 2024. nije provodila postupke javne nabave.

III. REVIZIJA ZA 2024.

Postupci revizije provedeni su od 3. veljače 2025. do 4. veljače 2026.

Ciljevi i područja revizije

U skladu s Međunarodnim standardima vrhovnih revizijskih institucija (ISSAI) i odredbama Zakona o Državnom uredu za reviziju, određeni su ciljevi financijske revizije.

Ciljevi revizije bili su:

- provjeriti istinitost i vjerodostojnost financijskih izvještaja
- provjeriti usklađenost poslovanja sa zakonima i drugim propisima koji imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje
- provjeriti provedbu naloga i preporuka iz prošle revizije
- provjeriti druge aktivnosti u vezi s poslovanjem Osnovne škole.

Područja revizije određena su na temelju procjene rizika pojave nepravilnosti zbog prijave ili pogreške. Radi procjene rizika, provjerene su unutarnje kontrole značajne za pripremu, sastavljanje i objavu financijskih izvještaja.

Kriteriji za izražavanje mišljenja

Kriteriji za izražavanje mišljenja o financijskim izvještajima su:

1. Zakon o proračunu, članci 131. – 139. (Narodne novine 144/21)
2. Pravilnik o proračunskom računovodstvu i Računskom planu (Narodne novine 124/14, 115/15, 87/16, 3/18, 126/19 i 108/20)
3. Pravilnik o financijskom izvještavanju u proračunskom računovodstvu (Narodne novine 37/22).

Kriteriji za izražavanje mišljenja o usklađenosti poslovanja su:

1. Zakon o proračunu
2. Zakon o ustanovama (Narodne novine 76/93, 29/97 – ispravak, 47/99 – ispravak, 35/08, 127/19 i 151/22)
3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi
4. Zakon o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
5. Zakon o fiskalnoj odgovornosti
6. Zakon o pravu na pristup informacijama, članci 10. i 13.
7. Zakon o zaštiti prijavitelja nepravilnosti
8. Zakon o javnoj nabavi (Narodne novine 120/16 i 114/22)
9. Pravilnik o proračunskim klasifikacijama (Narodne novine 26/10, 120/13 i 1/20)
10. Pravilnik o polugodišnjem i godišnjem izvještaju o izvršenju proračuna i financijskog plana (Narodne novine 85/23)
11. Pravilnik o sustavu unutarnjih kontrola u javnom sektoru
12. Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (Narodne novine 101/17, 144/20 i 30/23)
13. Pravilnik o provedbi postupaka jednostavne nabave

14. Uredba o nazivima radnih mjesta i koeficijentima složenosti poslova u javnim službama (Narodne novine 25/13, 72/13, 151/13, 9/14, 40/14, 51/14, 77/14, 83/14 – ispravak, 87/14, 120/14, 147/14, 151/14, 11/15, 32/15, 38/15, 60/15, 83/15, 112/15, 122/15, 10/17, 39/17, 40/17 – ispravak, 74/17, 122/17, 9/18, 57/18, 59/19, 79/19, 119/19, 50/20, 128/20, 141/20, 17/21, 26/21, 78/21, 138/21, 9/22, 31/22, 72/22, 82/22, 99/22, 26/23, 46/23, 104/23 i 155/23)
15. Uredba o nazivima radnih mjesta, uvjetima za raspored i koeficijentima za obračun plaće u javnim službama (Narodne novine 22/24)
16. Temeljni kolektivni ugovor za službenike i namještenike u javnim službama (Narodne novine 56/22, 127/22, 58/23 i 128/23)
17. Temeljni kolektivni ugovor za zaposlenike u javnim službama (Narodne novine 29/24)
18. Kolektivni ugovor za zaposlenike u osnovnoškolskim ustanovama (Narodne novine 51/18)
19. Sporazum o dodacima na plaću u obrazovanju i znanosti (studeni 2006.)
20. Sporazum o izmjenama i dopunama Sporazuma o dodacima na plaću u obrazovanju i znanosti (Narodne novine 27/24 i 39/24 – ispravak)
21. Sporazum o dodatku na plaću zaposlenima u osnovnoškolskim i srednjoškolskim ustanovama te ustanovama u znanosti i u visokom obrazovanju (Narodne novine 122/19, 27/24 i 39/24 – ispravak)
22. Odluka o isplati privremenog dodatka na plaću državnim službenicima i namještenicima te službenicima i namještenicima u javnim službama (Narodne novine 65/23)
23. Statut Osnovne škole iz srpnja 2024.

Metode i postupci revizije

Za potrebe prikupljanja revizijskih dokaza, proučena je i analizirana pravna regulativa te dokumentacija i informacije o poslovanju Osnovne škole. Ocijenjeno je funkcioniranje sustava unutarnjih kontrola radi određivanja revizijskog pristupa. Podaci iskazani u financijskim izvještajima uspoređeni su s podacima iz prethodnog razdoblja i s podacima iz financijskog plana, u cilju utvrđivanja područja rizika. Također, pri utvrđivanju područja rizika, korištene su objave u elektroničkim medijima, tisku te na mrežnim stranicama. Provjerene su poslovne knjige i knjigovodstvene isprave koje služe kao dokaz o nastalim poslovnim događajima. Provjerena je dosljednost primjene zakona, drugih propisa i unutarnjih akata. Za izračun i analizu značajnih pokazatelja, omjera i trendova, primijenjeni su odgovarajući analitički postupci. Obavljena je detaljna provjera vrijednosno značajnih stavki na pojedinim računima, dok su brojnije, vrijednosno manje značajne stavke provjerene metodom uzorka. Također, korišteni su izvještaji u vezi s pojedinim aktivnostima Osnovne škole. Provjerena je dokumentacija u vezi s područjima revizije: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje financijskog plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, prihodi, rashodi, imovina, obveze i vlastiti izvori, projekti i javna nabava. Obavljeni su razgovori i pribavljena obrazloženja odgovornih osoba o pojedinim poslovnim događajima. Provjerena je provedba naloga iz prošle revizije koja je obavljena za 2006.

Nalaz za 2024.

Revizijom su obuhvaćena sljedeća područja: djelokrug i unutarnje ustrojstvo, sustav unutarnjih kontrola, planiranje i izvršenje plana, računovodstveno poslovanje, financijski izvještaji, imovina, obveze, prihodi, rashodi, projekti financirani u 2024. te javna nabava.

Obavljenom revizijom za 2024. utvrđene su nepravilnosti koje se odnose na javnu nabavu.

1. Javna nabava

1.1. Osnovna škola je obvezna provoditi nabavu roba, radova i usluga prema propisima o javnoj nabavi. Utvrđene nepravilnosti odnose se na izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa, objavu Plana nabave i Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma te provedbu postupka jednostavne nabave.

– Izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa

Na mrežnim stranicama Osnovne škole objavljena je izjava ravnatelja o nepostojanju sukoba interesa, ali nisu donesene ni objavljene izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa. Odredbama članaka 76. i 80. Zakona o javnoj nabavi određeno je, između ostalog, da se predstavnikom naručitelja smatraju čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja. Predstavnici naručitelja obvezni su potpisati izjavu o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te je ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene. Naručitelj je obvezan na temelju izjava svojih predstavnika na svojim mrežnim stranicama objaviti popis gospodarskih subjekata s kojima je predstavnik naručitelja ili s njima povezane osobe u sukobu interesa ili obavijest da takvi subjekti ne postoje te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene.

Državni ured za reviziju nalaže donijeti i na mrežnim stranicama Osnovne škole objaviti izjave članova Školskog odbora o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa te ih ažurirati bez odgađanja ako nastupe promjene, u skladu s odredbama Zakona o javnoj nabavi.

– Objava Plana nabave i Registra ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma

Donesen je Plan nabave za 2024. te tijekom 2024. tri izmjene i dopune Plana nabave. Planom nabave za 2024. planirana je nabava roba procijenjene vrijednosti od 192.196,96 eura bez PDV-a. Zadnjim izmjenama i dopunama Plana nabave iz studenoga 2024. planirana je nabava roba i usluga procijenjene vrijednosti od 239.696,96 eura bez PDV-a. Planom nabave planirane su jednostavne nabave, i to procijenjene vrijednosti od 2.850,00 eura bez PDV-a do 26.500,00 eura bez PDV-a. Planom nabave planirana su i dva otvorena postupka javne nabave (nabava električne energije i plina) za koja je postupke javne nabave provela Županija.

Plan nabave za 2024. i njegove izmjene i dopune nisu objavljene u EOJN-u. Prema odredbi članka 28. Zakona o javnoj nabavi, naručitelj je obvezan donijeti plan nabave za proračunsku ili poslovnu godinu te ga ažurirati prema potrebi.

Prema odredbama članaka 3. i 4. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj može izmijeniti ili dopuniti plan nabave tijekom proračunske ili poslovne godine, a sve izmjene ili dopune plana nabave moraju biti vidljivo naznačene u odnosu na osnovni plan nabave te plan nabave i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u Elektroničkom oglasniku javne nabave Republike Hrvatske u roku od osam dana od donošenja ili promjene. Plan nabave Osnovne škole za 2025. objavljen je u EOJN-u.

Prema podacima iskazanim u Registru ugovora o javnoj nabavi i okvirnih sporazuma, Osnovna škola je tijekom 2024. nabavila roba i usluga u vrijednosti od 108.218,31 euro bez PDV-a, odnosno 123.991,71 euro s PDV-om. Navedeni Registar sadrži sve podatke o robama i uslugama nabavljenim tijekom 2024., ali nije pravovremeno objavljen u EOJN-u. Registar ugovora je u EOJN-u objavljen tijekom obavljanja revizije (ožujak 2025.). Prema odredbama članka 6. Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi, naručitelj je obavezan ustrojiti registar ugovora i okvirnih sporazuma za predmete nabave čija je vrijednost bez PDV-a jednaka ili veća od 2.650,00 eura u roku od 30 dana od dana sklapanja prvog ugovora ili okvirnog sporazuma. Prema odredbama članka 7. navedenog Pravilnika naručitelj je obavezan registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN-u u roku od osam dana od dana ustrojavanja ili promjene.

Državni ured za reviziju nalaže registar ugovora i sve njegove kasnije promjene objaviti u standardiziranom obliku u EOJN-u u skladu s odredbama Pravilnika o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi.

– Provedba postupaka jednostavne nabave

Postupci jednostavne nabave Osnovne škole uređeni su Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave iz studenoga 2023.

Revizijskim postupcima provjereno je sedam postupaka jednostavne nabave roba i usluga u vrijednosti od 110.348,88 eura bez PDV-a (nabava kruha i pekarskih proizvoda, svježeg mesa i mesnih prerađevina, mlijeka i mliječnih proizvoda, peleta za grijanje područnih škola, osobnog automobila, udžbenika za školsku godinu 2024./2025. te zamjena rasvjetnih tijela u sportskoj dvorani). Pregledani postupci planirani su Planom nabave za 2024. i provedeni u skladu s Pravilnikom o provedbi postupaka jednostavne nabave. Kriterij odabira kod jednostavne nabave je ekonomski najpovoljnija ponuda, a postupke su provodile osobe koje su Odlukom ravnatelja Osnovne škole imenovane u stručno povjerenstvo za pripremu i provedbu svakog pojedinog postupka jednostavne nabave. Ugovori o jednostavnoj nabavi zaključeni su u skladu s prihvaćenim ponudama i izvršavani prema ugovorenim uvjetima. Ispostavljeni računi su kontrolirani i ovjereni.

Osnovna škola je izravno, bez provođenja postupka jednostavne nabave propisanog odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave, nabavila robu za koju su ostvareni rashodi u ukupnom iznosu od 20.833,14 eura (roba široke potrošnje za školsku kuhinju u iznosu od 15.452,96 eura te materijal i sredstva za čišćenje i održavanje u iznosu od 5.380,18 eura). Navedena roba je nabavljena od jednog dobavljača na temelju Ugovora o prodaji prehrambene i neprehrambene robe za 2024. zaključenog u siječnju 2024.

U Ugovoru nisu navedene količine, jedinične cijene ni ukupna vrijednost robe za koju je zaključen te je otežano praćenje i kontrola ostvarenja Ugovora. Za navedenu robu nije moguće utvrditi jediničnu cijenu po pojedinoj vrsti proizvoda te se sa sigurnošću ne može utvrditi je li vrijednost nabave pojedine vrste proizvoda prelazila vrijednosti pragova za provođenje postupaka jednostavne nabave.

Prema odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave propisano je, između ostalog, da se nabava roba, radova i usluga procijenjene vrijednosti veće od 2.650,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura za robe i usluge odnosno 66.360,00 eura bez PDV-a za radove provodi slanjem poziva na dostavu ponuda na adrese najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru. Kod nabave procijenjene vrijednosti jednake ili veće od 13.270,00 eura bez PDV-a, a manje od 26.540,00 eura za nabavu roba i usluga, odnosno do 66.360,00 eura bez PDV-a za radove, može se umjesto slanjem obavijesti o nadmetanju na adresu najmanje tri gospodarska subjekta po vlastitom izboru objaviti poziv na dostavu ponuda na mrežnim stranicama Osnovne škole.

Državni ured za reviziju nalaže nabavu robe široke potrošnje za školsku kuhinju te materijala i sredstava za čišćenje i održavanje procijenjene vrijednosti do 26.540,00 eura provoditi u skladu s odredbama Pravilnika o provedbi postupaka jednostavne nabave.

Osnovna škola prihvaća Nacrt izvješća o obavljenoj reviziji te naloge u vezi s javnom nabavom i navodi da će utvrđene propuste ispraviti.